



DECÁLOGO POR LA VIDA

Herramientas Paritarias para
eliminar la fatalidad en la minería



ÍNDICE

Prólogo, Objetivo, Alcance y Dinámica de Aplicación	2
ACCIONES CONTROL DE PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	
1 Planificación y comunicación de la actividad	3
2 Análisis de riesgos y procedimientos	4
ACCIONES CONTROL DE TAREAS CRÍTICAS	
3 Operación de tronadura	5
4 Trabajos en altura	6
5 Conducción de vehículos y operación de equipos móviles	7
6 Trabajos con presencia de energías	8
7 Operación de izaje	9
8 Manipulación, almacenamiento y transporte de sustancias peligrosas	10
9 Trabajos en espacios confinados	11
10 Trabajos con exposición a daños en manos	12
Guía paso a paso para descarga de documento	13
Conoce nuestra labor	14

PRÓLOGO

CORESEMIN Antofagasta en conjunto con la **Mesa Técnica Paritaria** tienen el agrado de presentar a la comunidad minera el “Decálogo por la Vida” la cual es una guía de herramientas preventivas a aplicar por los comités paritarios para asegurar la correcta implementación de los controles preventivos definidos para las tareas críticas que tienen más incidencia en generación de fatalidades en el ámbito minero industrial.

CORESEMIN agradece el trabajo realizado por los integrantes de la **Mesa Técnica Paritaria** en la actualización técnica de los controles preventivos que forman parte de esta nueva edición que fortalecerá la gestión paritaria en terreno.

Esperamos que esta sea una herramienta que contribuya en la labor que realizan a diario los CPHS y les permita ser los principales agentes de cambios para reducir las fatalidades en la industria minera. **CORESEMIN** les invita a utilizar el Decálogo de seguridad en base a la dinámica de aplicación propuesta al momento de aplicar sus acciones paritarias.

OBJETIVO

Disponer de una guía simple de actividades a desarrollar por los CPHS, para el control de aquellas tareas críticas que tienen más incidencia en la generación de fatalidades en la minería.

ALCANCE

Todas las actividades programadas o eventuales que desarrollan los CPHS en sus visitas periódicas a los lugares de trabajo para revisar y verificar el cumplimiento, tanto por parte de las entidades empleadoras como de las personas trabajadoras, de las medidas de preventivas de seguridad y salud en el trabajo.

DINÁMICA DE APLICACIÓN

- 1 Identificar la actividad crítica presente en su área de trabajo.
- 2 Acudir al espacio donde se desarrolla la tarea crítica y solicitar los permisos correspondientes.
- 3 Aplicar las acciones paritarias según la actividad crítica identificada.
- 4 Elaborar un informe de los hallazgos en la inspección del terreno (conformidades o desviaciones).
- 5 Felicitar al personal por buenas prácticas cuando proceda.
- 6 Acordar plan de mejora a las desviaciones detectadas con encargo de la actividad crítica.

1

PLANIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA ACTIVIDAD



Ítem	Acción paritaria	Si	No	N/A
1.1	Verificar la planificación de la(s) tarea(s) y los responsables de cada equipo de trabajo involucrados en las tareas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Verificar cumplimiento del protocolo de comunicaciones entre las personas y equipos de trabajo antes y durante la ejecución de las tareas críticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Verificar la aplicación de las acciones preventivas definidas en el plan: segregación de áreas, señalización de peligros, disposición de vías de emergencias, análisis de interferencias, movimiento de equipos, materiales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Promover la integración de miembros del CPHS en la planificación y/o comunicación de tareas críticas, protocolos, estándar y formas de informar modo de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2

ANÁLISIS DE RIESGOS Y PROCEDIMIENTOS



Ítem	Acción paritaria	Si No N/A
2.1	Verificar difusión y registro de entrenamiento en la tarea a desarrollar, en especial el desarrollo de la capacitación inicial: "Información de Riesgos Laborales (IRL)" para el personal nuevo cuando llega al lugar de trabajo.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2	Verificar la disposición de protocolos: Hoja Control de Riesgos (HCR), Análisis de Riesgos de Tareas (ART), otros y la correcta aplicación de las medidas de control de acuerdo a la tarea en ejecución.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3	Verificación y reconocimiento de buenas prácticas aplicadas por el personal que participa en la tarea.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



En caso de existir un "No" como respuesta, se debe detener el trabajo, informar a supervisión y subsanar la condición detectada para continuar la tarea.

3

OPERACIÓN DE TRONADURA



Ítem	Acción paritaria	Si	No	N/A
3.1	Verificar que personal y vehículos cuenten con certificación vigente y permiso de explosivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Verificar check list diario, última mantención al día y certificaciones de vehículos de transporte de explosivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Verificar letreros de segregación del área de tronadura (ubicación, legibles) y que indique el nombre y medio de contacto con el responsable del área.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Verificar capacitación del personal y que cuenten con la licencia de manipulación de explosivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Verificar el cumplimiento del proceso de difusión y aviso de tronadura (al personal, letrero ingreso a mina, radial, otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Verificar capacitación del personal asignado en el rol de "loros vivos" y definición de distancias de seguridad y ubicación de PEE (Punto de Encuentro de Emergencia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4

TRABAJOS EN ALTURA



Ítem	Acción paritaria	Si No N/A
4.1	Verificar capacitación y certificación teórica y práctica de procedimientos de trabajo y rescate en altura.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.2	Verificar la existencia de certificación de la estructura fija o móvil y su check list diario. Además, que se respete la capacidad de diseño de los equipos, accesorios, andamios y otros.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.3	Verificar que el personal cuenten con los arnés y sistemas de protección a caídas, verificando además su certificación, buen uso y que sea de la talla adecuada para el trabajador y la aplicación de inspección a EPP y dispositivos.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.4	Verificar existencia de delimitación del área de trabajo en altura, por potenciales caídas de herramientas o materiales a niveles inferiores.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



En caso de existir un "No" como respuesta, se debe detener el trabajo, informar a supervisión y subsanar la condición detectada para continuar la tarea.

5

CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y OPERACIÓN DE EQUIPOS MÓVILES



Ítem	Acción paritaria	Si No N/A
5.1	Verificar y consultar por estado de alerta, físico y sicosocial del personal (tiempo de conducción, estado de salud, descanso, entre otros).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.2	Verificar capacitación específica para el vehículo o equipo a conducir, además de contar con licencia y/o autorización interna respectiva.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.3	Verificar la implementación y uso de dispositivos o prácticas para mantener la atención al conducir cabina y personales (control fatiga y somnolencia, descanso para transporte de carretera).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.4	Verificar check list de pre uso diario (verificar que cuente con revisión a/c, neumático de repuesto, extintor, botiquín, luces de emergencia).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.5	Verificar el check list de todos los cinturones de seguridad en asientos de conductores y pasajeros.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



6

TRABAJOS CON PRESENCIA DE ENERGÍAS



Ítem	Acción paritaria	Si	No	N/A
6.1	Verificar que el personal tenga identificados los tipos de energías a los que están expuestos (Mecánica, Cinética, potencial, Eléctrica, Neumática, Hidráulica, Ionizante, otras).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Verificar la aislación de los tipos de energía presente en la tarea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Verificar que los sistemas de aislación y bloqueo sean efectivos y no permitan ser intervenidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	Constatar que existan resguardos de partes móviles donde se realizara la tarea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5	Verificar la capacitación del personal en sistemas de aislación y bloqueos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



En caso de existir un "No" como respuesta, se debe detener el trabajo, informar a supervisión y subsanar la condición detectada para continuar la tarea.

7

OPERACIÓN DE IZAJE



Ítem	Acción paritaria	Si No N/A
7.1	Verificar existencia del plan de izaje revisado y validado por el encargado de la maniobra.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.2	Verificar competencias de los operadores y rigger (tipos de licencia, certificación, entre otros).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.3	Comprobar certificaciones y aplicación de inspección del estado del equipo y accesorios de izaje.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.4	Verificar difusión y aplicación del análisis de riesgo de todo personal involucrado en las maniobras de izaje.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.5	Comprobar la segregación de acuerdo con el radio de giro del equipo y comunicación bidireccional efectiva.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



8

MANIPULACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS



Ítem	Acción paritaria	Si No N/A
8.1	Verificar que las sustancias peligrosas señaladas para la tarea se están utilizando en cuanto a cantidades y su formas de manipulación, transporte y almacenamiento según su HDS y procedimiento definido.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.2	Verificar registro de capacitación y certificación de la manipulación de sustancias peligrosas.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.3	Verificar que las HDS esté disponible en el área y se encuentre vigente, con actualización periódica correspondiente y en buen estado.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.4	Verificar la existencia de área almacenamiento, ventilada, señalizada, con inventario de SUSPEL segregadas y rotuladas, HDS disponibles, equipos de control de derrames y emergencias operativos (registros de inspeccion para áreas de almacenamiento).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.5	Verificar capacitación del personal, existencia de HDS y hoja de ruta, check list del vehículo, disposición de elementos para control de derrames, rótulos de sustancias peligrosas y fonos de emergencias estampados en el vehículo.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



En caso de existir un "No" como respuesta, se debe detener el trabajo, informar a supervisión y subsanar la condición detectada para continuar la tarea.

9

TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS



Ítem	Acción paritaria	Si	No	N/A
9.1	Verificar que exista una Planificación / permiso de ingreso al área y que estén difundidos y aplicado por el personal asociado a la tarea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2	Verificar que el Análisis de riesgo del trabajo para atmósferas peligrosas, se encuentre desarrollado y validado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3	Verificar la Capacitación técnica del personal, que incluya riesgos, procedimientos, uso correcto de EPP, uso de medidor de gases, técnicas de rescate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4	Controlar que los EPP se encuentren certificados, en buen estado y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de trabajo, así como el personal los utilice correctamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5	Confirmar con persona designada como "loro vivo", cuente con un medio de comunicación con el personal que está al interior del espacio confinado, conozca procedimiento y frecuencias de emergencia, verificar sus competencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.6	Verificar aislamiento y bloqueo de energías y agentes de riesgo para la salud en el sector de trabajo (incluye limpieza de material remanente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



10

TRABAJOS CON EXPOSICIÓN A DAÑOS EN MANOS



Ítem	Acción paritaria	Si No N/A
10.1	Verificar y consultar cuál es la línea de fuego a las personas involucradas en la tarea, comprobar controles aplicados.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.2	Verificar el check list diario de las herramientas manuales a utilizar en la tarea y la identificación mensual (si aplica) /verificar aplicación procedimiento de inspección establecido.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.3	Verificar las capacitaciones necesarias, la certificación de calidad de las herramientas y consultar si ha identificado posibles movimientos inesperados durante su uso.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.4	Verificar conocimiento del riesgo, medidas de control aplicadas y el uso correcto de EPP.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



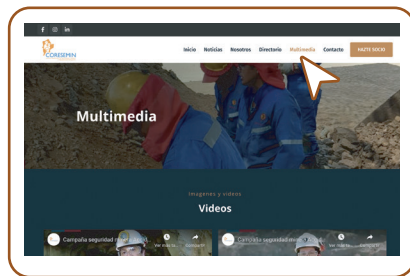
En caso de existir un "No" como respuesta, se debe detener el trabajo, informar a supervisión y subsanar la condición detectada para continuar la tarea.

GUÍA PASO A PASO

para descargar tu Decálogo por la Vida

VERSIÓN WEB

- 1 Dirígete a la web coreseminantofagasta.cl
- 2 Haz click en pestaña "Multimedia"
- 3 Selecciona el documento completo o por Acción Paritaria
- 4 Descarga tu preferencia ¡y listo!



VERSIÓN CELULAR

- 1 Abre la cámara de tu celular
- 2 Escanea el código QR, el cual te redirigirá al documento
- 3 Selecciona el documento completo o por Acción Paritaria
- 4 Descarga tu preferencia ¡y listo!



Llévalo siempre contigo, ya sea en su formato completo o por Acción Paritaria. ¡Una minería sin fatalidades es posible!

CONOCE NUESTRA LABOR

La **Mesa Técnica Paritaria** está conformada por los **Comités Paritarios ganadores del Premio CORESEMIN** y tiene como objetivo avanzar en la implementación de estrategias operativas, simples y efectivas que permitan potenciar y mejorar el impacto de las labores preventivas de los comités paritarios promoviendo la innovación y el intercambio de buenas prácticas paritarias.

Para la confección del presente **“Decálogo por la vida”**, basó su trabajo en la colaboración efectiva y el trabajo en equipo de sus integrantes, quienes lograron actualizar este documento que promueve una cultura de seguridad que busca proteger la integridad de todos los trabajadores y garantizar la seguridad en la industria minera.



Equipo Mesa Técnica Paritaria: Juan Puga Reyes (Presidente, Minera Spence), Maryorie González Rojas (Minera Centinela), Michel Navia González (Minera Centinela), Karol Ferrer Abreu (SQM Salar de Atacama), Cristian Gallegos Chávez (MAC Servicios a la Minería), Paola Santibáñez Salas (CEIM), Macarena Jorquera Olivares (CEIM), Horacio Ramírez Escobar (Spence).



CORESEMIN
COMITÉ REGIONAL DE SEGURIDAD MINERA
ANTOFAGASTA

CORESEMIN es una institución sin fines de lucro que, mediante la articulación de proyectos con entidades públicas y privadas, tiene como objetivo la ejecución de actividades que impulsen la mejora de los estándares de la Seguridad y la Salud Ocupacional en el ámbito minero de la región de Antofagasta, siendo sus focos de acción, los Comités Paritarios de la industria minera, los Profesionales de Seguridad Minera y especialmente los pequeños productores mineros de la región.

¡ÚNETE A NUESTRA LABOR!

Inscribe tu empresa ingresando a la web, haz click en el botón "Hazte socio" y rellena la información en el formulario.

HAZTE SOCIO



SIGUE EN CONTACTO CON NOSOTROS



coreseminantofagasta



coreseminantofagasta.cl



claudia.quinteros@coreseminregionantofagasta.cl